

帮 成 ，
， 本办 。
本办 。

本办 本
本 。

程 ， 必 ，
标 ， 本 出 ， 持 ，
。

()

() 成
长、 办 、 成 ， 本
。

() 班 ， 成 班 长、 表
成 ， 本班 。

成 班 程 产 ， 般不 5 。
本

:

程 别 A 别 、 B C

般 。

() A 别 : 别 ,
, 部 1000 ,

持 本 。

保

1. 残 、 、
, ;
2. , ,
, ;
3. 成 别 ;
4. “ ” (、 、
) 。

5. 城 保 。

() B : ,
本 本 、 不 保 ,
部 1000—1200 , 成 。

1. , ()
, ;
2. 病 ;
3. 边 ,
;

4. 病 常 。
() C 班

残、

， 成 长 病、

。

程

，

班

，

班

，

报

。

()

初步

，

，

。

()

，

，

、 板

本

。

，

。

()

案，并

。

()

10 31

报

， 并

报

备案。

八

步、

，

，

。

标

标

3000 ，

标

2000-4000

，

2-3

。 按 部 ，

本

() 爱 ， 产 ；

() ， ；

() 诚 ， ；

() ， ；

() ， 。

、

() ， 本办

本

出

， 《 北 表》；

() 班 、

常

，

出 、 ， 班 报

；

() ，

榜 ， 报

；

() 报

， ， 报 北

；

() 财

。

() ， ， 、

半；

() ， 并
， 并

。

(称)

、 (、) 办 。

， 不 保 ，

长 () ， 承

。

() :

；

() 备

:

1. 持 ()

；

2. ；

3. 诚 ， ，

；

4. ， 不
成 本 ()；

5. 。
程
() 材

表， 本 、
() 本 (、)
出 ， 材 ：

1. ;
2. 、 ；
3. 。 ；
《 》 出

。
()
按

程 ，
操 程 ， 出 表
表 ()。

- () 查
- 1、 持 表 、 办 部
。
 - 2、 持 表
场 ， 并

查。

，

()

持

办

。

()

1.

报

材

5

，

，

。

2.

，

1

，

5

、

(

)

本

(

、

)

。

()

1.

按

、

(

)

本

(

、

)

。

2.

、

(

)

本

(

、

)

1

办

，

办

，

，

。

策

()

。

不

超

8000

，

，

报 ， 。

步、 ， ()

班 20%， 成

别 (A) :

() ， 常 ；

() ， 常 、

；

() ， ；

() ， 不 持 常

；

() ，

常 、 ；

() 病 ， 成 常 ；

() 、 、 边、 不

常 ；

(八) 成 。

() 除 ；

() 不 , 弊 ;

() 不 , 不 , 不 ,
, 抽 ;

() ;

() 参 安 不

;

() 查表 补

;

() 不诚 。

八

程 别 1000

(A)、500 (B)。

。

程

() 本 出 , 《 北
表》, 本 《 北
表》 。

() 班 , 班
础 成

表 出 ;

() 并

成 、 表

查, 。

本办 布 。

，

， 按 《 北
》

本办 不 ， 本办

；本办 不 ， 。

本办

。